

**SERVICIOS A SOLICITAR A TRAVÉS DEL CENTRO DE CONTACTO DE LA DDTI**

Servicio	Interno/Externo	A quien va dirigido	Requisitos
Recepción de solicitudes dirigidas a la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información.	interno DDTI	DDTI	* Requisitos para la recepción de memorándums (Recepción DDTI o vía correo institucional <a href="mailto:ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv">ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv</a> ): Nombre correcto del Director DDTI, Jefe de Departamento o Administrador de Contrato a quien va dirigido, fecha, firma y sello del encargado de la Unidad Organizativa remitente *Requisitos para la recepción de solicitudes vía Centro de Contacto (2231-8359, ext 3260 o <a href="mailto:ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv">ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv</a> ): Brindar el nombre de la Unidad Organizativa, dirección, número de teléfono o extensión, nombre del usuario, CAF, marca y breve descripción de la falla de el/los equipo/s informáticos
Mantenimiento correctivo de equipos.	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	gestionar vía Centro de Contacto al número 2231-8359, extensión 3260 o vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv">ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv</a> , brindando el nombre de la Unidad Organizativa, dirección, número de teléfono o extensión, nombre del usuario, CAF, marca y falla del equipo informático.
Mantenimiento correctivo de líneas telefónicas, y plantas telefónicas análogas e IP	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Se deberán gestionar vía Centro de Contacto al número 2231-8359, extensión 3260 o vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv">ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv</a> , brindando el nombre de la Unidad Organizativa, dirección, número de teléfono o extensión, nombre del usuario, CAF, marca y falla del equipo.
Soporte de Sistemas informáticos	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Se deberán gestionar vía Centro de Contacto al número 2231-8359, extensión 3260 o vía correo electrónico a la dirección <a href="mailto:ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv">ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv</a> , brindando el nombre de la Unidad Organizativa, dirección, número de teléfono o extensión, nombre del usuario, CAF del equipo donde esta instalado el sistema, sistema a brindar soporte.

**SERVICIOS A SOLICITAR A TRAVÉS DE MEMORANDO O OFICIO**

Servicio	Interno/Externo	A quien va dirigido	Requisitos
Apoyo Técnico en Audiencias Judiciales por Videoconferencia.	Interno CSJ	Tribunales y Juzgados del Órgano Judicial	Remitir memorándum dirigido a la DDTI con los siguientes datos: proceso judicial, causa, nombre del imputado, lugar donde se realizará el enlace, fecha de señalamiento, firma y sello del Juez
Inscripción de usuarios en sistema SIPE.	Interno CSJ-	Tribunales y Juzgados del Órgano Judicial	Presentar formulario para inscripción al SIPE
Inscripción de usuarios en sistema SNE.	Interno CSJ y Externo	-Tribunales y Juzgados del Órgano Judicial  -Personas Naturales y Jurídicas	* Los empleados de la CSJ deberán de solicitarlo a través de oficio y posteriormente se les enviará el formulario para la creación de usuario del SNE * Las Instituciones Gubernamentales deberán de enviar la solicitud desde una cuenta de correo institucional al correo a la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Información (DDTI) de la Corte Suprema de Justicia, al

		-Instituciones gubernamentales	correo electrónico csj.ddti.sne@oj.gob.sv, para la inscripción de la institución o dependencia que dirige. Anexando, de ser posible, copia del acuerdo de nombramiento de quien firme la misma como responsable de ese ente administrativo. Recibida la solicitud, la DDTI les enviará vía correo electrónico los formularios que deberán completarse para la creación de los usuarios y posteriormente coordinará una capacitación en modalidad virtual sobre el funcionamiento y uso del SNE. * Los abogados de la republica podrán realizar la inscripción al SNE a través de la página <a href="http://www.csj.gob.sv">http://www.csj.gob.sv</a> o de forma presencial con el DUI original y tarjeta de abogado *Las personas naturales que se deseen inscribir al Sistema, deberán de realizarlo de forma presencial con el DUI original
Capacitaciones y seguimientos del sistema SNE. – Interno CSJ y Externo	Interno CSJ y Externo	-Tribunales y Juzgados del Órgano Judicial -Instituciones gubernamentales	Se deberá solicitar vía llamada a los encargados del SNE a los números 7716-7111, 7459-1889, 2231-8300 ext. 3363 o vía correo electrónico a la dirección csj.ddti.sne@oj.gob.sv
Servicios Tecnológicos para eventos institucionales.	interno CSJ	Dependencias Corte Suprema de Justicia	Remitir memorándum dirigido al Director de la DDTI informando la fecha, hora y lugar del evento a realizar.
Apoyo Técnico en Videoconferencias	Interno CSJ-	Dependencias Corte Suprema de Justicia	Remitir memorándum dirigido a la DDTI con previa autorización de la CSJ, indicando el país con quien se desea realizar la conexión y proporcionar una cuenta de correo electrónico valida

Servicio	Interno/Externo	A quien va dirigido	Requisitos
Servicios de internet y red institucional.	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Solicitar a la DDTI el formulario de internet, en el cual deben remitir especificando los siguientes datos: nombre completo, cargo, código de empleado, dependencia, CAF de CPU, marca, modelo, número de teléfono o extensión, acceso autorizado, tipo de navegación, horario de navegación, nombre, firma y sello de la jefatura de la Unidad Organizativa solicitante
Servicios de telefonía móvil	interno CSJ	Magistrados, Jueces, Gerentes, Directores, personal Técnico, otros debidamente autorizados	De acuerdo a documento de Lineamientos para la Asignación de Telefonía Móvil Celular.
Solicitud de correo electrónico institucional.	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Para la gestión de creación de cuenta de correo electrónico institucional, se deberá solicitar vía memorándum dirigido al Director de la DDTI. * Para consultas y soporte del correo institucional, se gestionará vía llamada telefónica a la extensión 3257 con el Lcdo. Jaime Pacheco o el Técnico Bryan Castillo.

Habilitación para realizar Teletrabajo	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Remitir memorándum dirigido al Director de la DDTI informando sobre el Sistema Web al que se desea acceder de forma remota.  Posteriormente con previa autorización del Despacho, se le solicitara a la Unidad Organizativa llenar un formulario para Acceso a una VPN por usuario, especificando los siguientes datos: nombre completo, nombre de la Unidad Organizativa, correo electrónico, justificación, firma, nombre del jefe de la Unidad, correo electrónico, firma, sello y número de teléfono.
Instalación de cableado estructurado de red	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Remitir memorándum dirigido al Director de la DDTI exponiendo la necesidad con la que cuenta la Unidad Organizativa o vía correo electrónico a la dirección ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv, brindando el nombre de la Unidad Organizativa, dirección, número de teléfono o extensión, nombre del usuario, CAF, y breve descripción de la petición
Desarrollo de sistemas informáticos	interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	Remitir memorándum dirigido al Director de la DDTI ya sea en físico o vía correo electrónico a la dirección ddti.centrodecontacto@oj.gob.sv, solicitando cualquiera de los servicios mencionados con su debida justificación.

Servicio	Interno/Externo	A quien va dirigido	Requisitos
Trámite de garantías de equipos de cómputo.	-Interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	-Contar con la hoja de reporte de servicio técnico donde se detalla la necesidad de gestionar garantía- -Garantía Vigente
Trámite de seguros de equipos de cómputo.	Interno CSJ	Dependencias Corte Suprema de Justicia	Reporte Técnico previamente realizado por técnicos de la DDTI y la cotización del equipo informático a gestionar por medio del seguro
Reasignación de equipos informáticos.	Interno CSJ	Dependencias del Órgano Judicial	memorándum dirigido al Director de la DDTI, Reporte previamente realizado por técnicos de la DDTI y